

REGULAMIN ŚWIETLICY „ZATOKA”

1. Świetlica jest placówką wsparcia dziennego prowadzoną w formie specjalistycznej.
2. Świetlica działa w strukturze Ośrodka Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach w szczególności w oparciu o następujące przepisy:
 - a) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - b) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. Siedziba świetlicy mieści się przy ul. Słowackiego 32a w Czechowicach-Dziedzicach.
4. Świetlica przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Czechowice -Dziedzice, pochodzących z rodzin doświadczających trudności w sferze opiekuńczo-wychowawczej, zwanych dalej wychowankami.
5. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 14.00 – 19.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), a w dni wolne od nauki szkolnej w godzinach 9.00 – 14.00. W uzasadnionych przypadkach kierownik świetlicy może zmienić dni i godziny zajęć, w zależności od możliwości placówki i potrzeb wychowanków.
6. Głównym celem działania Świetlicy jest wspieranie rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez objęcie dziecka opieką i wychowywaniem. Cel ten realizowany jest w szczególności poprzez następujące zadania:
 - zapewnieniu wychowankom opieki po zajęciach szkolnych,
 - zapewnieniu dzieciom posiłku,
 - organizowaniu zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych oraz logopedycznych,
 - realizowaniu indywidualnego programu korekcyjnego dla każdego wychowanka, w szczególności terapii pedagogicznej, psychologicznej i socjoterapii,
 - współpracy z rodzicami lub opiekunami prawnymi, pedagogami, kuratorami, pracownikami socjalnymi, asystentami rodziny i innymi osobami lub instytucjami w celu poprawy funkcjonowania społecznego dziecka,
 - kształtowaniu nawyków higienicznych, propagowaniu zdrowego trybu życia oraz podnoszeniu poziomu kultury osobistej dzieci i młodzieży,
 - wdrażaniu do samodzielnej nauki oraz pomocy w odrabianiu zadań domowych,
 - kształtowaniu umiejętności bezpiecznego i konstruktywnego spędzania wolnego czasu,
 - rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży,
 - pomocy w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych.
7. W tym samym czasie w placówce nie powinno przebywać więcej niż 30 dzieci.
8. Pod opieką jednego wychowawcy w placówce w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 15 wychowanków.
9. Placówką kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz kierownik Świetlicy.

10. Pobyt dziecka w świetlicy jest nieodpłatny.

11. Pobyt dziecka w Świetlicy jest dobrowolny, wyjątek stanowią dzieci i młodzież skierowane do placówki na podstawie decyzji sądu.

12. Wszystkie formy działalności placówki mogą być wspomagane i uzupełniane przez pracę wolontariuszy, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

13. Do świetlicy przyjmuje się dzieci i młodzież po ukończeniu 6 roku życia do 18 roku życia:

- na podstawie skierowania pracownika socjalnego lub asystenta rodziny, za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego,
- na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego,
- na wniosek dziecka, za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.
- na podstawie decyzji sądu.

14. Rodzic lub opiekun prawny wypełnia kartę zapisu oraz podpisuje zgodę na uczęszczanie dziecka do Świetlicy. Przyjmuje się miesięczny okres próbny, po którym rodzic lub opiekun wraz z dzieckiem i wychowawcą prowadzącym wspólnie podsumowują pobyt wychowanka i uzgadniają następny okres uczęszczania dziecka do Świetlicy.

15. Kierownik Świetlicy w uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o przyjęciu młodszego dziecka. Może także odmówić przyjęcia albo czasowo zawiesić prawo wychowanka do uczestnictwa w zajęciach.

16. Ze świetlicy można zostać wypisanym na podstawie pisemnej informacji rodzica lub opiekuna prawnego o rezygnacji z udziału dziecka w zajęciach świetlicowych.

17. W uzasadnionych przypadkach, np. niemożności nawiązania kontaktu z rodzicem lub opiekunem prawnym przy długotrwałej (powyżej 1 miesiąca) i nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka, kierownik ma prawo wypisać dziecko z zajęć świetlicowych. (pisemna informacja wysłana na adres zamieszkania rodziny).

18. Dziecko do ukończenia 7 roku życia jest przyprowadzane i odbierane przez rodziców (opiekunów prawnych).

19. Dziecko do ukończenia 7 roku życia może być odbierane przez inne osoby pełnoletnie, upoważnione na piśmie przez rodzica /opiekuna prawnego. Upoważnienie (oświadczenie woli) pozostaje w dokumentacji wychowanka. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców/opiekunów prawnych nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego.

20. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania Świetlicy zgłaszane są ustnie lub pisemnie do rozpatrzenia dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach. Procedura składania i rozpatrywania skarg i wniosków zawarta jest w zarządzeniu nr 20/2013 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 15.05.2013 r. w sprawie ustalenia zasad rozpatrywania skarg i wniosków. Treść w/w zarządzenia udostępniona jest na tablicy informacyjnej dla rodziców w budynku świetlicy.

21. Najważniejsze zasady wspólnego funkcjonowania obowiązujące w świetlicy to:

- rozwiązywanie konfliktów bez użycia przemocy
- dbanie o porządek oraz odpowiedzialność za powierzony sprzęt
- kulturalny sposób wyrażania i zachowania
- troska o bezpieczeństwo swoje i innych uczestników
- prawo do własnego zdania
- uczciwość, mówienie prawdy
- dobra frekwencja
- szacunek do innych
- przynoszenie zeszytów i podręczników, odrabianie zadań domowych w dniach nauki szkolnej
- w dniu nieobecności dziecka w szkole wymagana jest informacja od rodzica/opiekuna o przyczynie nieobecności oraz posiadanie przez dziecko książek i zeszytów z tego dnia
- zwolnienia przynoszone są w formie pisemnej, w wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest zwolnienie telefoniczne przez rodzica/opiekuna prawnego
- odkładanie telefonów komórkowych na czas podwieczorku, społeczności i zajęć w wyznaczone miejsce
- zmiana obuwia w okresie jesienno-zimowym i w czasie złej pogody.

22. W razie naruszenia zasad współżycia społecznego przez wychowanków w Świetlicy przewiduje się następujące konsekwencje:

- upomnienie
- rozmowa z wychowawcą
- wezwanie rodzica/opiekuna prawnego (spisanie kontraktu indywidualnego w zależności od potrzeby)
- zawieszenie w prawach uczestnictwa w zajęciach
- powrót do świetlicy po zawieszeniu – rozmowa z rodzicem/opiekunem; ewentualne spisanie kontraktu oraz ustalenie okresu próbnego.
- wypisanie z listy uczestników Świetlicy

23. Kadra świetlicy prowadzi następującą dokumentację pracy:

- a) dziennik pracy – szczegółowy godzinowy zapis czasu pracy, tematów i przebiegu zajęć,
- b)teczka dokumentacji dziecka – informacje o wychowanku (skierowanie, kartę dziecka, opinie, informacje o przebiegu procesu terapeutycznego, korespondencja z rodzicami, szkołą itp.),
- c) karta obserwacji dziecka, sporządzana przez pierwsze 3 miesiące jego pobytu w świetlicy,
- d) Indywidualny Program Korekcyjny, aktualizowany co 6 miesięcy,
- e) protokoły z posiedzeń Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.

24. Z treścią Regulaminu zostają zapoznani rodzice/opiekunowie prawni, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.

25. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.